



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়
পানি ও পয়ঃ শোষণাগার সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা
ধলপুর, ঢাকা-১২০৪।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

টেলিফোন : ৭৫৪৪৭৬২, সেল : ০১৮১৯-২৩৭২৯২, ই-মেইল : se.wstp77@gmail.com

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪২৯.০০.০০.০১.২০১৯.০২০

তারিখঃ ২৮/০৭/২০১৯ ইং

বিষয় : ঢাকা ওয়াসার বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র-১ঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০১.১৯.১২৯, তারিখঃ ০৪/০৭/২০১৯ ইং

সূত্র-২ঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৭১.১৬.০০৮.১৯.৪১১, তারিখঃ ১০/০৭/২০১৯ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা) এর বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক তৈরি করা হয়েছে (সংযুক্ত স্বাক্ষরিত কপি)। নির্দেশনা মোতাবেক ই-মেইল (lgcc2@lgd.gov.bd, emdadhoq@gmail.com, sharoarlgd@gmail.com, eg_sec2@cabinet.gov.bd) এ প্রেরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

এমতাবস্থায়, সরকারী কাজের স্বার্থে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহন করা যেতে পারে।

(মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম মুরাদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পাওপশো সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা

বিতরণঃ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী ও কো-অর্ডিনেটর, ইনোভেশন টীম, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। উপসচিব ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টীম, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপাঃ, ঢাকা ওয়াসা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৪। জনাবা নিশাত মজুমদার, উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টীম, ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হল-

- ১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ- দৃষ্টি আকর্ষণ: মোছাঃ শিরিন সর্বনম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। চীপ ইনোভেশন অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। পরিচালক (কারিগরী/উন্নয়ন), ঢাকা ওয়াসা।
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। অফিস কপি।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

বিষয়ঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২০১৮-১৯ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক মূল্যায়ন তারিখ/সংখ্যা/%	স্কেল
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৫/৮/১৮	৩.৬
		১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	২০/৮/১৮	০.৯
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	২০/৮/০	১.৮
		২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৯	৩.৬
৩.	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	৮০%	১.৬
		৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/কর্মশালা/সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/সেমিনার	সংখ্যা	৩	২	২
		৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৩	২	২
		৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	২	১	১
৪.	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১	১
		৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ।	৪.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রকাশিত	তারিখ	২	২	২
৫.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা	৪.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমাকৃত উদ্যোগ	তারিখ	২	১	১
		৫.১ ন্যূনতম ০২ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	২	৪
		৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবন প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প।	সংখ্যা	৪	৪	৪
		৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ভয়েবসাইটে প্রকাশ	৫.৩.১ তালিকা প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	২	২

১৩/১০/১৮

ক্রমিক/৩

৩/৮

৬.	ইনোভেশন শোকেসিং	৬.১ ন্যূনতম ০১ টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং	তারিখ	৬	৪-৬ ই অক্টোবর/১৮	৬
		শোকেসিং এর মাধ্যমে রিপ্লিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৪	৪	২
৭.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৭.১ ন্যূনতম ০১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত ৭.২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশ	৭.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত ৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২৫/১১/১৮	৪
৮.	ইনোভেশন মেন্টরিং	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত করণ। ৮.২ দুই (০২) দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন।	৮.১.১ নির্বাচিত মেন্টর-মেন্টির তালিকা ৮.২.১ আয়োজিত মেন্টরিং কর্মশালা	তারিখ	৩	২৫-২৬ ই মে/২০১৯	৩
৯.	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৯.১ উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান ৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ ৯.৩ উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.১.১ উপ আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান ৯.২.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত ৯.৩.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	৩	২	২
১০.	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ ১০.২ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত ১০.২.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত	টাকা	২	২০ লক্ষ	২
১১.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সংখ্যা	৩	২	২
১২.	ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১ ওয়েবসাইটে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকরণ	সমঝোতা স্মারকের সংখ্যা	৩	১৪/০৮/১৮	৩
১৩.	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১৩.১.১ ন্যূনতম ০১ টি ই-সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	২১/১০/১৮	৪

শেখ
১৩/১১/১৮

শ্রীমতী
১৩/১১/১৮

১৩/১১/১৮

১৪.	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	১৪.১ ন্যূনতম ০১ টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	১৪.১.১ সহজিকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	তারিখ	৩	১০/০৪/১৯	৩
১৫.	আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার কার্যক্রম ইনোভেশন পরিবীক্ষণ	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন পরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৫.১.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত ১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার সঙ্গে আয়োজিত ইনোভেশন টীমের সভা	তারিখ	৩	১০/০৫/১৯	২
১৬.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	১৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন ১৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ১৬.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১৬.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.১.১ স্ব-মূল্যায়িত অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন। ১৬.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত ১৬.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরন। ১৬.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	৩	০৪/০১/১৯	৩
				তারিখ	১	১০/০১/১৯	১
				তারিখ	৩	১২/০৭/১৯	৩
				তারিখ	১	২০/০৭/১৯	১
				মোট নম্বর	১০০		৫৮

১৯/০৭/১৯

১৯/০৭/১৯

১৯/০৭/১৯