

ঢাকা ওয়াসা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন : পরিবেশ বান্ধব, গণমুখী ও টেকসই পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এশিয়ার পাবলিক সেক্টরে সর্বোত্তম পানি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রতিষ্ঠিত হওয়া।

মিশনঃ

- * সর্বোত্তম গ্রাহক বান্ধব সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ;
- * ভূ-গত পানির উপর নির্ভরশীলতা কমিয়ে ভূ-পরিষ্ক পানির ব্যবহার বাড়ানো ;
- * ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনায় কর্পোরেট ব্যবস্থা প্রণয়ন ;
- * সকল সেবা ও কার্যক্রমে উচ্চমানের স্বচ্ছতা এবং দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করণ ;
- * ঢাকা ওয়াসার সকল কর্মকাণ্ডে দক্ষতা বাড়ানো এবং পরিচালন ব্যয় কমানো।

২ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের নাগরিকদের নিকট হতে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে তথ্য চেয়ে প্রাপ্ত আবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন অনুযায়ী উৎস থেকে তথ্য সংগ্রহ করত আবেদনকারীর অনুকূলে প্রদান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আরটিআই www.dwasa.org.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী	মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী সচিব (চ:দা) ফোন: +৮৮০১৯১৫৯৬০৫৭৬ rafiquislamwasa@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৩	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modzone2@gmail.com
৪	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodzone3@gmail.com

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: এরশাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ সবুরফকিৎখ(৩)মসধরষ.পড়স
৬	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইস্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৭	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com

Ranjit

[Signature]

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৯	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modzone8@gmail.com
১০	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ eemodzone9@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
১২	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, নারায়ণগঞ্জ মডস	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ নাজিম উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ মডস ফোন: +৮৮০২৭৬৪৮৪৮৫ +৮৮০১৭১৪-০৮৭০৮৪ nazimeng01@gmail.com
১৩	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com





ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪	আবাসিক পর্যঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszzone2@gmail.com
১৫	আবাসিক পর্যঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	শৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszzone3@gmail.com
১৬	আবাসিক পর্যঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com







ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৭	আবাসিক পর্যঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়টিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
১৮	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
১৯	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ modszone2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইস্রাফিল হোসেন হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com
২১	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: এরশাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ সধুরফখিৎখা@মসধরয়.পডুস
২২	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইস্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯০৮৯৯৩০৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilkanda@gmail.com




ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৩	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
২৪	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
২৫	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszone8@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৬	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ eemodszone9@gmail.com
২৭	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
২৮	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, নারায়ণগঞ্জ জোন	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: নাজিম উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ মডুস ফোন: +৮৮০২৭৬৪৮৪৮৫ +৮৮০১৯১৪-০৮৭০৮৪ nazimeng01@gmail.com

(Signature)

(Signature)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৯	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৩০	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modzone2@gmail.com
৩১	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	শৈয়দ মোজাকিম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodzone3@gmail.com

Ramiz



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইরাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৩৩	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
৩৪	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com




ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৫	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাঙ্কের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অন্যপত্ৰপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: কিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modzone2@gmail.com
৩৬	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাঙ্কের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অন্যপত্ৰপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodzone3@gmail.com
৩৭	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাঙ্কের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অন্যপত্ৰপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: এরশাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ সদুরফখাংখাং@মসধর.পডুস

Ramp

[Signature]

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৮	প্রাথমিক (সরকারি) / আধা সরকারী / স্বয়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাগের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইসরাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৩৯	প্রাথমিক (সরকারি) / আধা সরকারী / স্বয়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাগের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
৪০	প্রাথমিক (সরকারি) / আধা সরকারী / স্বয়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাগের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আব্বিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৯৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৯৫৪৯৯২৯ abid310@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪১	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszone8@gmail.com
৪২	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোনঃ +৮৮০২৯৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ eemodszone9@gmail.com
৪৩	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৯-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com







ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৪	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পর্যঃ সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৪৫	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পর্যঃ সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯৩১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszone2@gmail.com
৪৬	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পর্যঃ সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com





ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৭	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি) / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পর্যঃ সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইসরাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৪৮	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি) / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পর্যঃ সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
৪৯	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-১	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৫০	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-২	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszone2@gmail.com

(Signature)

(Signature)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫৬	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডস জোন-৮	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszone8@gmail.com
৫৭	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডস জোন-৯	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৫৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ eemodszone9@gmail.com
৫৮	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডস জোন-১০	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৯-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
৫৯	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানির সংযোগ, মডস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com

১৯

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬০	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্স অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszzone2@gmail.com
৬১	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্স অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszzone3@gmail.com

(Signature)

(Signature)

(Signature)

১০৪ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬২	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দখল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: এরশাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াশা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ maziddwasa@gmail.com
৬৩	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দখল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইসরাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com

Ramp

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৪	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্স অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোন: +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
৬৫	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্স অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৯৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৯৯২৯ abid310@gmail.com

Ramp

[Signature]

[Signature]

মোঃ কামরুজ্জামান
নির্বাহী প্রকৌশলী
টাকা ওয়াশ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বস্বাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৮	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্স অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
৬৯	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পরঃ সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্স অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯০৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com

Signature

Signature

Signature

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৬	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্স অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszzone8@gmail.com
৬৭	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্স অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ eemodszzone9@gmail.com

Rangir

(Signature)

(Signature)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭০	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মডস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modzone2@gmail.com
৭১	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মডস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodzone3@gmail.com

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বস্বাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭২	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পর্যটন সংযোগ, মডস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্স অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা ক্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইসরাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৭৩	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পর্যটন সংযোগ, মডস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্স অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা ক্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
৭৪	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডস জোন ১	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা ক্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com







ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭৫	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ২	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszone2@gmail.com
৭৬	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৩	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	রামেশ্বর দাশ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com
৭৭	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৪	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: এরশাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ সদুরফখিৎখা@মডুস.পডুস
৭৮	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৫	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com শোখায়া শাহমুন্নুর রহমান
৭৯	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৬	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোন: +৮৮০২৯১১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com




মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বস্বাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮০	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডস জোন ৭	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৮১	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডস জোন ৮	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৮ ফোন: +৮৮০১৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszone8@gmail.com
৮২	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডস জোন ৯	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯- ২০৮৯০২ eemodszone9@gmail.com
৮৩	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডস জোন ১০	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
৮৪	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডস জোন ১	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের কাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মোঃ আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বস্বাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮৫	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডুস জোন ২	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্ধের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= ত্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszone2@gmail.com
৮৬	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডুস জোন ৩	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্ধের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= ত্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	সৈয়দ মোজাক্কিম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com
৮৭	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডুস জোন ৪	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্ধের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= ত্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: এরশাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ সবুরফখিৎহা(মডুসধরম) পড়স
৮৮	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডুস জোন ৫	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্ধের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= ত্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	ইস্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৮৯	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডুস জোন ৬	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্ধের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= ত্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	শেখা মশাহুদুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোন: +৮৮০২৯১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com





ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯০	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডস জোন ৭	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্পের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৯১	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডস জোন ৮	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্পের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মোঃ মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszon8@gmail.com
৯২	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডস জোন ৯	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্পের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯-২০৮৯০২ eemodszon9@gmail.com
৯৩	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডস জোন ১০	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্পের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
৯৪	রাস্তায়/জাতীয় অনুষ্ঠানে পানির গাঢ়ি দ্বারা জরুরি পানি সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান থেকে চিঠি পাওয়ার পরে নির্ধারিত সময়ে, নির্ধারিত স্থানে সেবা প্রদান	১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের চিঠি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৯৩৬২৫৭০ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdiv@gmail.com



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯৫	টংগীর বিশ্বে ইজতেমা ময়দানে বিদ্যুৎ বিচ্ছিন্নতা কালীন সময়ে মোবাইল জেনারেটর ও পানির গাড়ি দ্বারা গভীর নলকূপ সচল রাখা ও জরুরি পানি সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিশ্ব ইজতেমা কর্তৃপক্ষ থেকে চিঠি পাওয়ার পরে নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদানের কার্যক্রম	১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষের চিঠি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৯৩৬২৫৭০ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdiv@gmail.com
৯৬	ফায়ার সার্ভিস বিভাগের জরুরি প্রয়োজনে আশুন নিভানোর কাজে পানির গাড়ি দ্বারা জরুরি পানি সরবরাহের সহায়তা প্রদান	কল সেটার/টেলিফোন/সরাসরি প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৯৩৬২৫৭০ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdiv@gmail.com
৯৭	মন্ত্রী, এমপি বা সচিবদের সরকারি বাসভবন বা রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবনে তাৎক্ষণিক পানি সরবরাহ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বা সেবা গ্রহীতার নিকট থেকে টেলিফোনে প্রাপ্ত চাহিদার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৯৩৬২৫৭০ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdiv@gmail.com
৯৮	বস্তি এলাকায় পানি সরবরাহ	সিবিও-এর প্রতিনিধি ই-আবেদনপত্র পূরণ করে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দাখিল করবেন।	www.dwasa.org.bd * ই-আবেদনপত্র * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * সিবিও কমিটির নাম ও ফোন নম্বর * সিবিও কমিটির সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র * লোকেশন মাপ	১২,২০০ টাকা প্রিমিয়ার বাৎসরিক যেকোন শাখায়	১৪ কার্যদিবস	মীর মেহেদী হাসান সিনিয়র কমিউনিটি অর্গ্যানাইজার ফোন: +৮৮০২৮১৮০২০৫ +৮৮০১৭১৪৩৯৬০৪৫ mmh7855@gmail.com
৯৯	পয়ঃ লাইন এবং ড্রেনেজ খাল ও পাইপ লাইনগুলোকে পরিষ্কার রেখে তরল বর্জ্য নিষ্কাশন	চিঠি/টেলিফোনের মাধ্যমে	চিঠি/টেলিফোনের	প্রযোজ্য নয়	১ কার্যদিবস	বাবস্থাপনা পরিচালক

(Signature)

(Signature)

(Signature)

মোঃ বাবুলকর হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
টংগী ওয়াসা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০০	বন্যার সময় শহরের অভ্যন্তরীণ জলাবদ্ধতা নিরসনে পাসিংয়ের মাধ্যমে পানি নিষ্কাশন করে পর্যুৎ নিষ্কাশন ব্যবস্থা সচল রাখা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বা সেবা গ্রহিতার নিকট থেকে টেলিফোনে প্রাপ্ত চাহিদার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
১০১	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-১	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেটারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
১০২	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-২	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেটারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modzone2@gmail.com
১০৩	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-৩	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেটারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	শৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodzone3@gmail.com




মোঃ কাহারুল হাশাম
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০৪	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-৪	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মো: এরশাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ স্মুরফকর্ডিং@মসধরব.পডুস
১০৫	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-৫	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	ইস্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
১০৬	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-৬	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
১০৭	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-৭	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৯৫৪৯২৯ abid310@gmail.com





ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০৮	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-৮	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মোঃ মাহবুব হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modzone8@gmail.com
১০৯	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-৯	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মোঃ আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯- ২০৮৯০২ eemodzone9@gmail.com
১১০	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-১০	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মোঃ আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৯-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
১১১	পানির গুণগত মান পরীক্ষা	আবেদন হ্রাণ্ডির পর নমুনা পানি সংগ্রহ করতঃ দ্রুত ল্যাবরেটরিতে এনে পরীক্ষা করা হয়। ফলাফল রিপোর্ট আকারে তৈরী করে মুল্যায়নসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে জোন অফিসে নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবরে পাঠানো হয়।	সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবরে সাদা কাগজে নাম-ঠিকানা সহ অভিযোগ/ আবেদন/ ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	মোঃ আলমগীর হোসেন ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট ফোন: +৮৮০২৯১১৫৩৪৩ +৮৮০১৫৫২৪৪৪৬৯৩ ই-মেইলঃ dwasacentrallaboratory@gmail.com




ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১২	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ১	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে টাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	তানবীর আহমেদ সিদ্দিকী উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১ ফোন: +৮৮০২৭৫৫০৭২২ ০১৭১১-২৩২৪৬২ tanbir.a.siddiqui@gmail.com
১১৩	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ২	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে টাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-২ ফোন: +৮৮০২৭৫১৫২৪৯ ০১৭১৫-৩৮০২১৪ revenuezone2@gmail.com
১১৪	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৩	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে টাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক খান উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৩ ফোন: +৮৮০২৮১০০৫০৩ ০১৭১৮-৮৮২৮১৭ rev3.dwasa@gmail.com





মোঃ কাশরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১৫	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৪	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে টাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মোঃ ফারুক হোসেন উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৪ ফোন: +৮৮০২৯০০৩৭৮৭ ০১৬১৮-৬৪৪৬০৩ rz4dwasa@gmail.com
১১৬	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৫	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে টাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	আতিয়া পারভীন উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৯ ০১৬১৫-২৮৯৩২৭ Atiya.dwasa@gmail.com
১১৭	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৬	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে টাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	ইন্দ্রজিৎ সিংহ চৌধুরী উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৬ ফোন: +৮৮০২৯১৯৩৪৯০ ০১৭১২-৬৭৩২২৫ indra.phy@gmail.com





ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১৯	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৭	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মোঃ শামসুল ইসলাম খান উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭ ফোন: +৮৮০২৫৫০২২২ ০১৭০৪-১৯৬৭৮৮ rz7dwsa@gmail.com
১১৯	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৮	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মোঃ শাহাদাত হোসেন মিলন উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৯৮৬১৪৮১ ০১৭১১-১২০১৯৭ rz8@gmail.com
১২০	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৯	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মোঃ এনায়েত করিম উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৫৮৯৫৭৪৯২ ০১৭৩২-৬০৫২৩৮ dwsa.revenue.z9@gmail.com







মোঃ কাশফুল হাসান
প্রধান প্রকৌশল
টাকা ওয়াসা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১১	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ১০	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মো: এনামুল হক উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-১০ ফোন: +৮৮০২২৯০২৯২৯২ ০১৭১৮-০০১৭১৮ rz10.dwasa@gmail.com
১২২	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি, শ্রেণী উন্নীত করণ ও নবায়ন (আবেদন ফরম ক্রয়)	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ	আবেদন ফরম ক্রয় বাবদ- ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১২৩	১ম শ্রেণী ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে ঢাকা ওয়াসার লাইসেন্স বহি এর ফটোকপি কপি সংযুক্ত করতে হবে।	২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১২৪	২য় শ্রেণী ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে ঢাকা ওয়াসার লাইসেন্স বহি এর ফটোকপি কপি সংযুক্ত করতে হবে।	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

Ramiz

[Signature]

[Signature]

মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশল
ঢাকা ওয়াসার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৫	৩য় শ্রেণী ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আবেদন ফর্ম এর সাথে টাকা ওয়াসার লাইসেন্স বহি এর ফটোকপি কপি সংযুক্ত করতে হবে।	১,০০০/- (এক হাজার) টাকা টাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১২৬	ঠিকাদার তালিকাভুক্ত ১ম শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Narayanganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 4 Copies photo	৫,০০০/- (এক হাজার) টাকা টাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com




মোঃ কামরুল হোসাইন
প্রধান প্রকৌশলী
টাকা ওয়াসার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৭	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ২য় শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo 	৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা টাকা ওয়াসার হিসাব বিতরণ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	<p>শাহিদা কানিজ</p> <p>উপ-সচিব, প্রশাসন-২</p> <p>ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১</p> <p>+৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮</p> <p>shahidakaniz2005@yahoo.com</p>




মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশল
ঢাকা গ্যাস

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৮	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ওয় শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo 	৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	<p>শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৯	শ্রেণী উন্নীত করণ ১ম শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Narayanganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo 	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা টাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	<p>শাহিদা কানিজ</p> <p>উপ-সচিব, প্রশাসন-২</p> <p>ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১</p> <p>+৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮</p> <p>shahidakanziz2005@yahoo.com</p>





ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৩০	শ্রেণী উন্নীত করণ ২য় শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo 	৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা টাকা ওয়াসার হিসাব বিতরণ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	<p>শাহিদা কানিজ</p> <p>উপ-সচিব, প্রশাসন-২</p> <p>ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১</p> <p>+৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮</p> <p>shahidakaniz2005@yahoo.com</p>

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
	প্রযোজ্য নয়					







সেবার কার্যক্রম জামান
প্রদান প্রকৌশল
টাকা ওয়াসার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা						
১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৮০%) (১-১০ম হ্রেড)	৫২ বছরের ঊর্ধ্ব বয়সী হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১২ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৭৫%) (১-১০ম হ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৮০%) (১১-২০ম হ্রেড)	৫২ বছরের ঊর্ধ্ব বয়সী হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১২ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২৬০৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৭৫%) (১১-২০ম হ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২৬০৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

সেবার কার্যক্রম হাসান
প্রধান প্রকৌশল
ঢাকা ওয়ার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	গৃহ-নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্থায়ী পদে নিয়মিত হিসাবে ৭ বৎসর কর্মরত থাকলে এবং চাকরিকাল ৩ বৎসর অবশিষ্ট থাকলে আবেদনের প্রেক্ষিতে গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী অগ্রিম মঞ্জুর	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.dwasa.org.bd	বিনামূল্যে	৩ মাস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৬	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর (১-৯ম হেড)	সংশ্লিষ্ট ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী মঞ্জুর	১) সাদা কাগজে আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৭	শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম হেড)	* কর্মচারীগণ ৩ (তিন) বছর পর পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করেন। * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র জারি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.dwasa.org.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৮	শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম হেড)	* কর্মচারীগণ ৩ (তিন) বছর পর পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করেন। * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র জারি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.dwasa.org.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২৬০৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
৯	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম হেড)	* মহিলা কর্মচারীগণ চাকরি জীবনে ২(দুই) বার পর্যন্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র তৈরি ও জারি করা।	১) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ২) সিনিয়র মেডিকেল অফিসারের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	মাতৃভুক্তকালীন ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম হেড)	* মহিলা কর্মচারীগণ চাকরি জীবনে ২(দুই) বার পর্যন্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র তৈরী ও জারী করা।	১) ব্যক্তিগত ডাকজরি ব্যবস্থাপত্র ২) সিনিয়র মেডিকেল অফিসারের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১১	অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম হেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী মঞ্জুর	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ mausumi.w@gmail.com
১২	অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম হেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী মঞ্জুর	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম হেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ mausumi.w@gmail.com
১৪	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম হেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-২	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৫	চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম গ্রেড)	কর্মকর্তাগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ৩) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
১৬	চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	কর্মকর্তাগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ৩) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২২৬০১৮৪৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১৭	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম গ্রেড)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম ২) অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম ৩) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব ৪) বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫) চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
১৮	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম ২) অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম ৩) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব ৪) বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫) চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২২৬০১৮৪৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১৯	অধ্যয়ন ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে দেশের অভ্যন্তরে অধ্যয়ন ছুটি জোগ করতে পারবেন।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০	অধ্যয়ন ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে দেশের অভ্যন্তরে অধ্যয়ন ছুটি ভোগ করতে পারবেন।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
২১	অধ্যয়ন ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে তা সরকারি অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। সরকারি অনুমোদনসহ জিও পাওয়ার পর অভ্যন্তরীণ জিও জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২২	অধ্যয়ন ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে তা সরকারি অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। সরকারি অনুমোদনসহ জিও পাওয়ার পর অভ্যন্তরীণ জিও জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
২৩	ল্যান্স গ্রাউন্ড, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পিআরএল শুরু হওয়ার ৩মাস পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করে। পিআরএল আবেদনসহ মঞ্জুর করত: অফিস আদেশ জারি	১) ব্যক্তিগত নথি (প্রশাসন-১ বিভাগে রক্ষিত) ২) হিসাব বিভাগ হতে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com





ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৪	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	পিআরএল শুরু হওয়ার ১মাস পূর্বে অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরের জন্য নির্ধারিত পেনশন ফরম সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করবে। পরবর্তীতে পেনশন সেল হতে তার পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম শুরু হয়। এক্ষেত্রে কমন সার্ভিস, হিসাব বিভাগ, অডিট বিভাগ, ভাণ্ডার বিভাগ, শৃঙ্খলা শাখা ও অবসর গ্রহণকারীর সর্বশেষ কর্মরত থাকার দপ্তরগুলো থেকে মতামত নেয়া হবে।	১) ব্যক্তিগত নথি (প্রশাসন-১ বিভাগে রক্ষিত) ২) তিন সেট পেনশন ফরম পেনশন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন বিভাগ-১	বিনামূল্যে	৩ মাস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২৫	পাসপোর্ট তৈরির এনওসি প্রদান (১-১০ম হ্রেড)	নির্ধারিত এনওসি ফরম পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	১) এনওসি ফরম ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন বিভাগ-১	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২৬	পাসপোর্ট তৈরির এনওসি প্রদান (১১-২০ম হ্রেড)	নির্ধারিত এনওসি ফরম পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন	১) এনওসি ফরম ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন বিভাগ-২	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
২৭	বাসা বরাদ্দকরণ	কর্মচারীগণ কর্তৃক আবাসিক বাসস্থানের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করার পর কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	২ মাস	এস এম রিয়াদ হোসেন উপ-সচিব কমন সার্ভিস ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৮ +৮৮০১৬২৪৭৬৪৮৫ ইমেইল: riaddwasa1982@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৮	বাস/মাইক্রোবাস বরাদ্দকরণ	কর্মচারীগণ উপ-সচিব (কমন সার্ভিস) বরাবর বাস/মাইক্রোবাসের আসন বরাদ্দ দেয়ার জন্য আবেদন করেন। আসন খালি থাকা সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	এস এম রিয়াদ হোসেন উপ-সচিব কমন সার্ভিস ফোন:+৮৮০২৫০১২৪০৮ +৮৮০১৬২৪৭৬৪৬৮৫ ইমেইল: riaddwasa1982@gmail.com
২৯	কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করার জন্য অফিস পরিপত্র জারি করা হয়। প্রাপ্ত আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে পঠিত কমিটির সভায় মেধার ভিত্তিতে বৃত্তির সুপারিশ করা হয় এবং তা ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন অনুযায়ী প্রদান করা হয়।	ফরম প্রাপ্তিস্থান: শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com
৩০	চিকিৎসার জন্য অনুদান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট কমিটি যাচাই-বাছাই করত সুপারিশ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদনের পর অফিস আদেশ জারি করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১ মাস	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com
৩১	মরদেহ দাফন-কাফন ও সংস্কারের জন্য অনুদান	নির্ধারিত ফরমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। যা ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের পর প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ফরম প্রাপ্তিস্থান: শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com




ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক বিকাশে অনুদান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন ও অনুমোদনকৃত অনুদান প্রদান	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১০ দিন	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১১১৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com
৩৩	স্বল্প ঝুঁকিপূর্ণ স্থাপনাসমূহের (ওয়্যার হাউস) ক্ষেত্রে ওয়্যার ছাড়পত্র গ্রহণ।	ছাড়পত্র গ্রহণের প্রয়োজন নেই।				নির্বাহী প্রকৌশলী সকল মডস জোন

১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

৩ আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

ক্রমিক	প্রয়োজনীয়

৪ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	ঢাকা ওয়াসার ওয়েবসাইট পরিদর্শন
২	নির্ধারিত ফরমে ক্রেটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন পত্র জমা
৩	সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে ন্যূনতম ধারণা থাকা
৪	ঢাকা ওয়াসার কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত থাকা
৫	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা
৬	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ফোনের এসএমএস/ইমেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৭	সাক্ষাৎের সময় নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা
৮	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন ও তদবির না করা
৯	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা



মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম মুরাদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পাওপনো সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা



মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

৫ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি : মো: কামরুল হাসান প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা। ফোন : +৮৮০২৮১১০৫৯৬ +৮৮০২৮১২০২২৩-২৭ +৮৮০১৭৮৮-৬৮৭২১৫ ইমেইল : ce.onm@dwasa.org.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: অতিরিক্ত সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ +৮৮০২২৯৫১৪৪৭৮	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব, সমন্বয় সংস্থা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৬০ কর্মদিবস

১৩

১৩